

## **ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN EDUCACIÓN ESPECIAL CELEBRADA EL DÍA 02 DE FEBRERO DE 2016**

**Asistentes:** Profesora Dra. Margarita Córdoba Pérez, Profesora Dra. Adnalo Pardo Rojas, Profesora Dra. Asunción Moya Maya, Profesora Dra. Inmaculada Gómez Hurtado, Profesora Dra. M<sup>a</sup> Ángeles Triviño García y Cristina Rodríguez Tilves (becaria)

Reunidos los miembros del equipo de calidad del máster se trata el siguiente punto del día:

1. Informar sobre el envío del Autoinforme de Renovación para la Acreditación del Máster.
2. Preparar la visita de los evaluadores de cara a la acreditación.
3. Distribuir tareas para la acreditación.
4. Otros asuntos de trámite.

.

1. Reunida la comisión de calidad, la Dirección informa del envío del Autoinforme de Renovación de la Acreditación del Máster, así como del Plan de Mejora resultante de dicho Autoinforme. Ambos, junto con las evidencias e indicadores imprescindibles fueron enviados en tiempo y forma a fecha de 23 de diciembre de 2015. Agradece a la Comisión el trabajo realizado al respecto.
2. La Dirección da la palabra a la Secretaria del Máster que pasa a exponer distintos aspectos organizativos de cara a la futura Acreditación del Máster. Por una parte, se recuerda toda la documentación de la que el Máster dispone y que será la utilizada por los evaluadores para su función y, por otra, se ofrece información sobre la visita de los evaluadores así como orientaciones para la preparación de la misma, la cual tendrá lugar durante el año 2016, aunque aún no se sabe la fecha exacta. Se facilita a la Comisión, a través de la Consigna de la Universidad de Huelva, el material de trabajo fundamental de cara a la acreditación.

La Directora informa que ha solicitado al Vicerrectorado de Calidad una reunión formativa/informática de cara a preparar la visita de los evaluadores, obteniendo una respuesta verbal positiva al respecto.

3. Se procede a la lectura del último plan de mejora elaborado y presentado junto con el Autoinforme de Renovación de la acreditación, y se reparten las distintas tareas a fin de comenzar a poner en marcha las diferentes acciones. Se acuerda que el seguimiento de dichas actuaciones lo realizará la Dirección del Máster junto con la Secretaría. En este sentido, se acuerda comenzar por aquellas acciones de prioridad “alta”. A saber:

- a. Solicitar a la Unidad de Calidad los estudios de egresados. Responsable la Dirección
  - b. Solicitar a la Unidad para la Calidad apoyo técnico cualificado en materia de calidad. Responsable la Dirección
  - c. Realizar un estudio de viabilidad de cara a la difusión del contenido de las experiencias prácticas del Máster. Si bien es cierto que se va actualizando la página web del Máster, se acuerda buscar otra vía para que el alumnado semipresencial pueda visualizar “on line” distintas sesiones que complementen el material de trabajo proporcionado por los profesores/as del Máster, quedando encargada de ello la profesora Dra. Adnaloy Pardo Rojas.
  - d. Paralelamente a la acción anterior, se seguirán grabando distintas sesiones tanto teóricas como prácticas y se irán subiendo a moodle para el alumnado semipresencial, quedando encargado de ello Dña. Cristina Rodríguez Tilves.
  - e. Revisión y actualización continua de la página web, quedando encargadas de ello las profesoras Dra. Inmaculada Gómez Hurtado y Dra. M<sup>a</sup> Ángeles Triviño García. La profesora Dra. Asunción Moya facilitará documento relativo a prácticas externas para incluirlo en la web del Máster.
  - f. A fin de establecer nuevos y mejores mecanismos de coordinación docente, punto contemplado en el plan de mejora último, se acuerda convocar a todo el profesorado del Máster para dar a conocer un nuevo documento que mejore dicha coordinación. Responsable de ello la Dirección
  - g. Establecer opciones de audiencias de personal externo a la Universidad de cara a la visita de los evaluadores, quedando encargada de ello la profesora Dra. Asunción Moya Maya.
4. Se aprueba, por parte de la Comisión de Calidad documento de coordinación docente: Guía del Alumnado. Dicho documento será común a todas las materias excepto a la denominada “Practicum” que por su características tiene otro tipo de guía mucho más específica.

En Huelva a 02 de febrero de 2016

Fdo.: M<sup>a</sup> Ángeles Triviño García

Secretaria del Máster Oficial en Educación Especial